

## **Gouvernance des clowns compostellaires**

### **Critères importants et non controversés pour décider ensemble**

- La personne ou le groupe de personne qui fait une proposition prennent le temps de l'élaborer
- Distinguer les différents types de décisions
- Que les décisions soient prises par les personnes appropriées, impliquées et informées
- Que les personnes impliquées soient informées de l'avancée du projet
- Éviter l'abus de pouvoir et s'assurer que le pouvoir est suffisamment partagé
- Être inclusif sur les prises de décision
- Honorer l'engagement et le désir d'engagement
- Avoir la possibilité de s'exprimer et d'être entendu-e
- Chercher une adhésion la plus forte possible aux décisions
- Permettre l'avancée du projet même si tout le monde n'est pas disponible
- Préserver la rapidité et l'efficacité
- Être suffisamment informé du sujet et des enjeux de la décision
- Avoir un ou plusieurs outils de communication connus par tous.
- Possibilité de déléguer certaines décisions à différentes personnes ou groupe de personne
- Informer tout le groupe des décisions prises
- Permettre un processus de bonification si besoin
- Permettre une révision de certaines décisions

### **Processus de décision**

1. Proposition de décision élaborée
2. Vérifier si consensus ou si objection
3. Qui facilite ?  
Les facilitateurs (facilitatrices) mandatées se concertent sur les modes et les situations de prise de décision. Ils peuvent assurer la facilitation ou demander une facilitation volontaire ou extérieure.
4. Qui décide ?
  - a. Qui est impliqué ?
  - b. Qui est légitime ?
  - c. Qui est consulté ?
  - d. Qui est volontaire ?
5. Définir un rendez-vous et le communiquer
6. Prise de décision (processus)
  - a. Possible consultation supplémentaire
  - b. Possible validation supplémentaire
7. Validation ou autre rendez-vous si besoin
8. Écrire et communiquer la décision  
Permettre si fort besoin une révision/bonification de la décision
9. Célébration !

**Situation de prise de décision (évaluée par les facilitateurs)**

- Urgente ou temps long
- Petit et grand enjeu
- Par une personne / un sous-groupe / le groupe « abeille » / le groupe « papillon » / le collectif
- A distance ou en présentiel
- Avec ou sans facilitation
- Avec ou sans validation
- Avec ou sans mandat

**Types de décision**

- Relationnelle (inclusion / conflit / exclusion / etc.)
- Organisationnelles (finance / administratif / statut / chartes / gouvernance / cadre de sécurité)
- Par projet (stage / labo / résidence / chantier / festival / itinérance / etc.)

**Mode de prise de décision existant**

- Consensus (proposition avec validation)
- Consentement
- Gestion par consentement
- Par mandat
- Facilitation de la convergence
- Vote
- Tirage au sort
- Veto